**PRAVIDLA CHOVÁNÍ**

**PŘI DOMOVNÍ PROHLÍDCE ČI PROHLÍDCE JINÝCH PROSTOR VYKONÁVANÉ ORGÁNY ČINNÝMI V TRESTNÍM ŘÍZENÍ**

1. Domovní prohlídka či prohlídka jiných prostor a pozemků (dále jen „prohlídka“) začíná podle rozhodnutí orgánů činných v trestním řízení (soud, státní zastupitelství, policie).
2. Zachovejte klid.
3. Respektujte pokyny vyšetřovacího orgánu. Co se dále v textu týká policie, je obdobné i u ostatních orgánů činných v trestním řízení. Vyšetřování policejním orgánem je však nejběžnější a nejčastější.
4. Před začátkem prohlídky budete kontaktováni policejním orgánem.
5. Policejní orgán se prokáže předložením Příkazu k prohlídce (dále jen „Příkaz“) a služebního průkazu. Předložení Příkazu i služebního průkazu vyžadujte.
6. Příkaz se předkládá v opise a musí být vydaný soudem s vyznačeným podpisem soudce a razítkem soudu. Zkontrolujte prosím, zda v Příkazu uvedené prostory, kde je nařizována prohlídka, jsou skutečně prostory družstva. V případě, že nikoli, upozorněte na tuto věc policejní orgán. Pokud Vám bude Příkaz předán, pečlivě jej uschovejte a předložte odpovědné osobě ihned po jejím příjezdu na místo.
7. Důkladně si prohlédněte a zkontrolujte, zda služební průkaz obsahuje identifikaci konkrétního policisty včetně identifikačního čísla. Pokud je současně policejním orgánem předložen odznak policie, tak zkontrolujte, zda obsahuje slova „Služba kriminální policie a vyšetřování“ nebo „Kriminální policie“ a stejné identifikační číslo (vzor služebního průkazu a odznaku policie najdete na webu [www.policie.cz](http://www.policie.cz)). Zaznamenejte si identifikační číslo policisty a jméno policisty. Ověřte dotazem u policejního orgánu, zda policejní orgán hodlá realizovat úkon prohlídky.
8. Sdělte policejnímu orgánu, že nejste oprávněni jednat za družstvo(pokud nejste) a pro případ prohlídky máte instrukci neprodleně telefonicky kontaktovat odpovědnou osobu a vedení družstva. Ihned telefonicky kontaktujte osoby PO nebo PD a sekretariát předsedkyně představenstva družstva. Pokud si to policejní orgán výslovně vyžádá, může telefonické informování provést i policejní orgán. V takovém případě předejte policejnímu orgánu tyto kontaktní údaje.
9. Pokud se policejní orgán nedomluví s odpovědnou osobou jinak, tak ho požádejte o posečkání se začátkem realizace prohlídky na příjezd některé z výše uvedených osob. Policejní orgán však nemá povinnost vyhovět.
10. Dále požádejte policejní orgán o představení nezúčastněné osoby a o její jméno, příjmení a úřad, kde je zaměstnána. Tyto údaje zaznamenejte a předejte odpovědné osobě ihned po jejím příjezdu na místo.
11. Vždy postupujte podle pokynů policejního orgánu.
12. Poskytujte policejnímu orgánu plnou součinnost a s policejním orgánem spolupracujte.
13. V žádném případě neodporujte pokynu policejního orgánu, pokud se týká realizace prohlídky.
14. V žádném případě žádným způsobem nemařte realizaci prohlídky, zejména neničte, neodstraňujte, neschovávejte či nezadržujte žádné věci.
15. Věci vydávejte policejnímu orgánu pouze na základě jeho vyžádání.
16. K žádosti policejního orgánu zpřístupněte místa a prostory, které policejní orgán požaduje zpřístupnit (např. kanceláře, uzamčené skříně či trezory apod.), pokud se nacházejí v místě uvedeném v Příkazu.
17. K žádosti policejního orgánu vyčleňte pro policejní orgán vhodný prostor, kde může být shromážděna technika a materiály.
18. O prohlídce může být pořizován i zvukový a obrazový záznam.
19. Dbejte na to, aby vydané nebo odňaté věci byly po celou dobu ponechány v původním stavu.
20. Zajistěte vhodnou osobu za družstvo, která se bude účastnit prohlídky do příjezdu odpovědné osoby.
21. O prohlídce se sepisuje protokol, kde musí být uvedeny veškeré okolnosti prohlídky. Trvejte na bezprostřední a podrobné kompletní protokolaci celého průběhu prohlídky.
22. Průběžně pořizujte kopie všech policejním orgánem zajišťovaných dokumentů.
23. Foťte pečetění pytlů či jiných prostředků ke shromáždění zajišťovaných věcí.
24. Postarejte se o dostatečné zabezpečení pečetí před manipulací.
25. Při zajišťování IT věcí vyžadujte vysvětlení uskutečněných úkonů. Úkony vyfoťte (screenshots). Sledujte a zaznamenejte si klíčová slova používaná při vyhledávání. Žádejte kopie zajištěných datových souborů. Dbejte na přesné označení prováděných úkonů do protokolu včetně dostatečné identifikace dat.
26. Zachovejte mlčenlivost a neposkytujte policejnímu orgánu žádné informace nad rámec technické realizace prohlídky, zejména výpovědi, a to ani v osobním rozhovoru.
27. O prohlídce nepodávejte nikomu žádné informace s výjimkou odpovědných osob a vedoucích pracovníků družstva.
28. Prohlídka může být vykonána i bez Příkazu, ale pouze tehdy, pokud věc nesnese odkladu.

**PRAVIDLA CHOVÁNÍ**

**PŘI PODÁNÍ VYSVĚTLENÍ A PŘI VÝSLECHU SVĚDKA**

1. Tato pravidla platí pro osobu podávající vysvětlení a pro svědka. Tato pravidla neplatí pro toho, proti němuž se trestní řízení vede (podezřelý, obviněný, obžalovaný).
2. Policejní orgán je oprávněn vyzvat osobu, aby se dostavila k podání vysvětlení.
3. Každý je povinen na předvolání se dostavit a vypovídat jako svědek o tom, co je mu známo o trestném činu a o pachateli nebo o okolnostech důležitých pro trestní řízení.
4. Výzva k podání vysvětlení nebo předvolání k výslechu svědka může být telefonická, ústní nebo písemná.
5. Zaznamenejte si jméno, hodnost a útvar policisty nebo jméno osoby a orgán včetně telefonního čísla, který vyzývá k podání vysvětlení či předvolává k výslechu svědka.
6. Osoba podávající vysvětlení nebo svědek je povinen se k úkonu dostavit. Z úkonu je možné se dostatečně omluvit. Doporučuje se ale sjednat nový termín úkonu tak, aby úkon mohl řádně proběhnout.
7. Dostavte se v označenou dobu na označené místo.
8. Doneste veškeré vyžádané věci.
9. Nemařte provedení podání vysvětlení či výslech svědka.
10. Dbejte organizačních a technických pokynů vyslýchajícího.
11. Před započetím výslechu musí být vyslýchaná osoba vždy poučena o svých právech a povinnostech.
12. Důsledně si vyposlechněte či přečtěte poučení vyslýchané osoby a v případě nejasností požádejte vyslýchajícího o vysvětlení. Práv a povinností je více, než je uvedeno v těchto pravidlech.
13. Osoba podávající vysvětlení a svědek mají povinnost vypovídat pravdu a nic nezamlčet.
14. Osoba podávající vysvětlení a svědek mají právo na právní pomoc advokáta při tomto úkonu.
15. Osoba podávající vysvětlení a svědek mají právo odepřít vysvětlení nebo výpověď, pokud by jím způsobila nebezpeční trestního stíhání sobě nebo osobě uvedené v § 100 odst. 2 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (dále jen „trestní řád“) nebo v případě § 100 odst. 1 trestního řádu.
16. V případě okolností podle § 99 trestního řádu platí pro osobu podávající vysvětlení a svědka zákaz výslechu.
17. Po skončení podání vysvětlení či výslechu svědka Vám policejní orgán předloží protokol o podání vysvětlení nebo o výslechu svědka, ten si důkladně přečtěte a zkontrolujte, zda jeho obsah souhlasí s tím, co jste sdělil/la. V případě, že protokol nesouhlasí s tím, co jste sdělil/la, podejte proti protokolu námitky a žádejte vyslýchajícího o opravu chyb. Pokud je protokol perfektní, podepište parafou každou stránku vpravo dole a na poslední stránce podepište ke svému vyznačenému jménu.
18. Požádejte o kopii protokolu o podání vysvětlení či o výslechu svědka.